



# Kwaliteitscriteria 2020 -2025 Orthopedisch Technologen

Opgesteld door:

**NBOT** (Nederlandse Beroepsvereniging Orthopedisch Technologen) [www.nbot.nl](http://www.nbot.nl)

**KABIZ** (Kwaliteitsregistratie en Accreditatie Beroepen In Zorg) [www.kabiz.nl](http://www.kabiz.nl)

Vastgesteld november 2019 door de NBOT leden tijdens de Algemene Ledenvergadering Kwaliteitscriteria 2019-2024

## **Kwaliteitscriteria 2020-2025**

### **1.1 Registratie in Kwaliteitsregister**

Alleen Orthopedisch Technologen in het bezit van een hbo diploma Orthopedische Technologie of door de branche erkende diploma's die vóór 1-1-2016 zijn behaald, kunnen zich in het kwaliteitsregister laten inschrijven.

De door de branche erkende opleidingen (november 2016):

1. Diploma Orthopedisch schoenmaker, diploma C, bewijs van vakbekwaamheid, uitgereikt, na een onder Rijkstoezicht ingesteld onderzoek volgens het door het Departement van Handel, Nijverheid en Scheepvaart goedgekeurd examenprogramma, door de Raad der Nationale Federatie;
2. Diploma Orthopaedisch schoenmaker, afgegeven door de Stichting Vakopleiding en Vakexamens voor de schoenmakerij;
3. Diploma Paskamermedewerker Orthopedische Schoentechniek, afgegeven namens het College van Bestuur van het Koning Willem 1 College;
4. Diploma Vakbekwaamheid Orthopedisch schoentechnicus, afgegeven namens de Stichting Opleidingsfonds SOM;
5. Diploma Orthopedisch schoentechnicus, afgegeven namens de centrale examencommissie Stichting Opleidingen Metaal;
6. Diploma Orthopedische schoentechniek, opleiding Orthopedische schoentechnicus, afgegeven namens de examencommissie SVGB;
7. Diploma Beroepsonderwijs, kwalificatie Orthopedisch schoentechnicus, afgegeven namens het College van Bestuur Koning Willem 1 College;
8. Diploma Beroepsonderwijs, kwalificatie Adviseur Gezondheidstechnische Voorzieningen (Orthopedisch Schoentechnicus), afgegeven namens College Bestuur Koning Willem 1 College;
9. Diploma Beroepsonderwijs, kwalificatie Adviseur Gezondheidstechnische Voorzieningen (Orthopedisch Schoentechnicus/Manager), afgegeven namens College Bestuur Koning Willem 1 College;
10. Diploma Middelbaar beroepsonderwijs, kwalificatie Orthopedisch schoentechnicus, behorend bij kwalificatiedossier Adviseur Gezondheidstechnische Voorzieningen, afgegeven namens de Examencommissie van het Koning Willem 1 College.
11. Verklaring namens het bestuur van NVOS-Orthobanda aan gediplomeerden OST 4 (juli en september 2016) van de DHTA, afgegeven in de periode 4 juli – 30 november 2016.

Zie voor een uitgebreide toelichting de volledige Diplomalijst Orthopedisch Technologen op de website.

## 1.2 Herregistratie

Om in het kwaliteitsregister ingeschreven te blijven staan vindt er elke 5 jaar herregistratie plaats. Deze herregistratie is alleen mogelijk indien de ingeschreven orthopedisch technoloog in die vijf jaar aan de kwaliteitscriteria hebben voldaan.

### A. Werkervaring

1600 uur als orthopedisch technoloog clientgerichte werkzaamheden per vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden .

Berekening is gebaseerd op een gemiddelde van 8 uur per week in vijf jaar, uitgaande van ongeveer 40 werkbare weken per jaar =>  $8 \times 5 \times 40 = 1600$  uur

### B. Deskundigheidsbevordering

**80 punten totaal in vijf jaar waarvan:**

- **Minimaal 40 punten zijn behaald uit het volgen van door KABIZ geaccrediteerde bij- en nascholingen**
- **Minimaal 20 punten uit Overige activiteiten**
- **De overige 20 punten zijn vrij in te vullen** (keuze uit punten te behalen uit bij- en nascholing (wel of niet door KABIZ geaccrediteerd) en/of overige deskundigheidsbevorderende activiteiten).

## A. Werkervaring

Activiteit	<b>Werkervaring</b>
Definitie	Alle clientgerichte werkzaamheden die beschreven zijn in het beroepsprofiel orthopedisch technoloog.
Wel	Alle werkzaamheden die beschreven zijn in het beroepsprofiel orthopedisch technoloog.
Niet	Werkzaamheden als vertegenwoordiger, manager of docent
Bewijslast	<p>Bij herregistratie wordt aangegeven in een invulveld hoeveel uren er de afgelopen vijf jaar gewerkt zijn als orthopedisch technoloog.</p> <p>Bij een, in het kader van de kwaliteitscontrole, steekproef kan gevraagd worden dat onderstaande aangeleverd moet worden:</p> <p>Geregistreeerde in loondienst:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeidsovereenkomst <u>en</u> minimaal 3 salarisstroken van december van de afgelopen vijf jaar</li></ul> <p>Geregistreeerde is vrijgevestigd of zelfstandige:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jaarcijfers van minimaal 3 jaar <u>of</u> belastingaangiftes van minimaal 3 jaar <u>of</u></li><li>• Accountantsverklaring met daarin vermeld dat de geregistreeerde over minimaal 3 jaar recht heeft gehad op zelfstandigenaftrek<sup>1</sup> <u>of</u> het aantal uren dat is gewerkt op basis van de aangeleverde cijfers van de geregistreeerde</li></ul>
Uren	Totaal 1600 uur in een periode van vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden.

<sup>1</sup> De accountant erkent hiermee dat de geregistreeerde minimaal 1224 uur per jaar heeft gewerkt.

## B1 Scholing

Activiteit	<b>Scholing</b>
Definitie	Het volgen van bij- en nascholing welke bijdraagt aan het verhogen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening
Wel	<p>1. <u>Beroepsrelevante / specialistisch relevante scholing</u></p> <p>A. vakinhoudelijke criteria</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• de inhoud van scholing sluit aan bij de beroeps- en functie-uitoefening, afgeleid van het beroepsprofiel</li><li>• de scholing heeft een meerwaarde voor de beroepsbeoefenaar t.a.v. kennis, vaardigheden en/of attitude</li><li>• de scholing sluit aan bij recente ontwikkelingen in het vakgebied en in de gezondheidszorg</li><li>• de scholing sluit aan bij de door de beroepsorganisatie erkende richtlijnen</li></ul> <p>B. scholing met betrekking tot intervisie, intercollegiale toetsing</p> <p>C. scholing met betrekking tot kwaliteitszorg</p> <p>2. <u>Beroepsgerelateerde scholing</u></p> <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• gespreksvaardigheden</li><li>• beroepsgerelateerde software-systemen</li><li>• beroepsgerelateerde kwaliteitssystemen</li></ul> <p><u>Vormen</u></p> <p>Congressen, symposia, klinische lessen, refereeravonden, cursussen, trainingen, studiedagen e.d.</p>
Niet	Niet beroepsrelevante scholing zoals:
Bewijslast	Certificaat of bewijs van deelname afgegeven door de organisator/docent voorzien van handtekening (digitaal)
Punten	1 studiebelastinguur (SBU) = 1 punt
Accreditatie	Door de aanbieder van bij- en nascholingen aan te vragen bij KABIZ .

## B2 Overige Deskundigheidsbevorderende activiteiten

Activiteit	<b>Stagebegeleiding</b>
Definitie	Het begeleiden van stagiaires
Wel	Begeleiding studenten tijdens de opleiding tot orthopedisch technoloog.
Niet	Begeleiding van snuffelstages, oriëntatiestages
Bewijslast	Stageovereenkomst ondertekend door stagiair en stageverlener met het aantal dagen/uren, formulier zie <a href="http://www.kabiz.nl">www.kabiz.nl</a>
Punten	2 punten per vijf dagen stagebegeleiding

Activiteit	<b>Deelname aan Intercollegiaal overleg</b>
Definitie	Op een methodische wijze werken aan verbetering van de kwaliteit van het beroepshandelen
Wel	<p>Mono- en/of multidisciplinair overleg waarbij het verbeteren van het beroepsmatig handelen centraal staat, telt mee voor punten bij herregistratie. Binnen het overleg wordt gewerkt aan de hand van een vooraf vastgestelde methode. De methode is beschreven in de literatuur of is aanbevolen door de beroepsorganisatie.</p> <p><u>Voorbeelden van methodieken zijn:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Intercollegiaal toetsen</li><li>• Intervisie</li><li>• Casuïstiek bespreken</li><li>• Korte Verbetermethode</li><li>• Incidentmethode</li></ul>
Niet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vergaderingen waarin geen verbetermethodiek zit, te denken valt aan organisatorische besprekingen waarin de focus ligt op de van stand van zaken, bedrijfsvoering, financiën etc.</li><li>• Organisatorische en uitvoerende zaken direct gekoppeld aan de bijeenkomsten zoals voorzitten, verslagleggen, plannen etc.</li></ul>
Accreditatie	Door coördinator aan te vragen per kalenderjaar via KABIZ
Punten	1 uur = 1 punt

Activiteit	<b>Deelname aan commissies, werkgroepen, bestuur/besturen van de NBOT of branche breed georiënteerde beroepsgroepen</b>
Definitie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stimuleren en faciliteren van alle aspecten van de beroepsontwikkeling</li> <li>2. Profileren van de beroepsorganisatie/beroepsgroep met als doel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekendheid beroepsgroep vergroten waardoor zorgaanbod optimaal toegepast kan worden</li> <li>• Toegankelijkheid vergroten voor de patiënt</li> <li>• Beschikbaarheid van zorg garanderen</li> </ul> </li> </ol>
Wel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Als lid van het bestuur en/of commissie van de NBOT</li> <li>• Als deelnemer van de Algemene Leden Vergadering</li> <li>• Als vertegenwoordiger namens de NBOT zitting hebben in andere besturen, werkgroepen, commissies, netwerken etc.</li> <li>• Als OT bij branche breed georiënteerd overleg zoals bijvoorbeeld ISPO, NVOS-orthobanda</li> </ul>
Niet	Organisatorisch activiteiten direct gekoppeld aan de vergadering; Niet-structurele / ad hoc activiteiten of uitvoerende activiteiten
Bewijslast	NBOT voert de presentie in via een beheersaccount.
Punten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3 punten per bijeenkomst van het bestuur van de NBOT</li> <li>▪ 2 punten per bijeenkomst van commissie of werkgroep NBOT</li> <li>▪ 1 punt per bijeenkomst voor de branchebreed georiënteerde bijeenkomst zoals bijvoorbeeld ISPO, NVOS-orthobanda</li> </ul>

Activiteit	<b>Profileren beroep</b>
Definitie	Profileren functie/bekendheid geven
Wel	<p>Profileren van het beroep tijdens beroepsgerelateerde beurzen op regionaal of landelijk niveau.</p> <p><u>Voorbeelden zijn o.a.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• deelnemen aan beroepenmarkt op middelbare school</li> <li>• presentatie houden voor een patiëntenvereniging of andere beroepsgroep over het beroep</li> </ul>
Niet	Cliëntenvoorlichtingsmateriaal Bijhouden website
Bewijslast	Verklaring organisatie
Punten	2 punten per activiteit

<b>Activiteit</b>	<b>Lidmaatschap vereniging</b>
Definitie	Door het lidmaatschap van de vereniging NBOT op de hoogte blijven van de ontwikkelingen op beroepsgebied.
Bewijslast	Lidmaatschapsnummer door de vereniging in het digitale portfolio
Punten	2 punten per jaar

<b>Activiteit</b>	<b>Geven van scholing</b>
<b>Definitie</b>	Het geven van vakinhoudelijke scholing orthopedische technologie op hbo-niveau
<b>Wel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop, cursus, (klinische) les, opleiding</li> <li>• Scholing gegeven aan andere professionals</li> </ul>
<b>Niet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niet beroepsgerelateerd scholing</li> </ul>
<b>Bewijslast</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verklaring Geven van scholing ondertekend door opdrachtgever</li> <li>• Programma met naamsvermelding</li> </ul>
<b>Punten</b>	1 uur uitvoeren = 2 punten dezelfde scholing telt maximaal 1 x per jaar mee

<b>Activiteit</b>	<b>Publiceren en presenteren</b>
<b>Definitie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• het schrijven van een artikel, ten behoeve van publicatie in tijdschrift/ op website</li> <li>• het verzorgen van een presentatie na het indienen van een abstract tijdens een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept</li> <li>• het maken van een poster na het indienen van een abstract ten behoeve van een posterpresentatie op een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept</li> </ul> <p>Het artikel of het abstract dient te zijn getoetst door vakinhoudelijke commissie / redactie</p>
<b>Wel</b>	Artikel, lezing/presentatie, poster
<b>Niet</b>	Boekrecensie, verslag congres of bijeenkomst
<b>Bewijslast</b>	Het artikel of het abstract van de lezing/presentatie/poster met een kopie van het programma en de acceptatiebrief van redactie en of vakinhoudelijke commissie
<b>Punten</b>	Punten 15 punten per artikel c.q. lezing c.q. poster

<b>Activiteit</b>	<b>Het begeleiden van afstudeeropdrachten en/of wetenschappelijk onderzoek</b>
<b>Definitie</b>	Het als externe begeleider begeleiden van een student met een afstudeeropdracht/onderzoek van HBO- of WO-opleiding gerelateerd aan het vakgebied
<b>Wel</b>	-
<b>Niet</b>	Informatie geven t.b.v. afstudeeropdracht Invullen van een enquête
<b>Bewijslast</b>	Scriptie of resultaat onderzoek en/of onderzoeksrapport
<b>Punten</b>	Enmalig 10 punten voor een afstudeeropdracht en/of onderzoek