

## Penningmeester

Als penningmeester van NBOT vorm je samen met de andere bestuursleden het bestuur van NBOT. Samen met de andere bestuursleden ben je verantwoordelijk voor de financiële aspecten binnen de NBOT.

Onder de taken van de penningmeester vallen onder andere:

- De penningmeester beheert namens het bestuur het vermogen van de vereniging, int de gelden en doet de betalingen;
- De penningmeester heeft de zorg voor een nauwkeurige boekhouding en ziet erop toe, dat voor elke betaling een bewijsstuk aanwezig is.
- De penningmeester maakt elk jaar een balans, begroting, verlies en winstrekening op. Dit wordt naderhand door twee kascommissie leden gecontroleerd.
- De penningmeester presenteert op de algemene leden vergadering het kasboek.
- De penningmeester is nauw betrokken in het NBOT-bestuur en kan zo mee discussiëren en beslissen over inhoudelijke zaken die spelen binnen de NBOT.

Wie zoeken we?

- Je houdt ervan om in groepsverband te werken
- Je bent goed met cijfers en bent ordelijk
- Je hebt de tijd om vergaderingen en bijeenkomsten bij te wonen

Hoeveel tijd het penningmeesterschap in beslag neemt, is afhankelijk van de lopende NBOT-activiteiten (denkend aan symposium of refereeravond). Gemiddeld vraagt het bijhouden van de boekhouding een half uur per week. Rondom de genoemde activiteiten en aan het eind van het jaar zal de tijdsinvestering wat hoger zijn.

Als lid van het bestuur krijg je een kleine vrijwilligersbijdrage, gratis lidmaatschap en de mogelijkheid ervaring op te doen als bestuurslid.

Heb je interesse in deze functie of wil je meer weten? Stuur dan een mail naar [info@nbot.nl](mailto:info@nbot.nl).

Met vriendelijke groeten,

Het NBOT-bestuur